

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра экономики

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Правовое регулирование в информационной сфере

Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) – "Прикладная информатика в управлении
организационными системами"

Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)

г. Екатеринбург, 2021

Разработчик: к.с.х.н., доцент _____ /М.В. Азарёнок/

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры экономики
(протокол № 7 от «16» февраля 2021 года).

И.о. зав. кафедрой _____ /И.В. Щепеткина/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
социально-экономического института
(протокол №2 от «25» февраля 2021 года).

Председатель методической комиссии СЭИ _____ /А.В. Чевардин/

Рабочая программа утверждена директором социально-экономического института

Директор СЭИ _____ /Ю.А. Капустина/

«25» февраля 2021 года

Оглавление

1. Общие положения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов.....	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины.....	6
очная форма обучения.....	6
5.2 Содержание занятий лекционного типа.....	7
5.3 Темы и формы практических (лабораторных) занятий.....	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	16
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	16
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	16
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	18
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций.....	22
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся.....	23
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	24
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	25

1. Общие положения

Дисциплина «**Правовое регулирование в информационной сфере**» относится к блоку Б1 части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, входящего в состав образовательной программы высшего образования 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Правовое регулирование в информационной сфере» являются:

– Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказ Минобрнауки России № 301 от 05.04.2017 г. Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 916 от 19.09.2017;

- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами) подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренного Ученым советом УГЛТУ (Протокол № 2 от 25.02.2020) и утвержденного ректором УГЛТУ.

Обучение по образовательной программе 09.04.03 – Прикладная информатика (профиль – Прикладная информатика в управлении организационными системами) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – сформировать у обучающихся системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире, выработать основные навыки правильного толкования и применения правовых норм в информационной сфере.

Задачи дисциплины:

– сформировать у обучающихся системные знания об основах и специфике правового регулирования информационных отношений в современном мире;

– выработать основные навыки правильного толкования и применения норм информационного права;

– овладение умениями и навыками практического решения правовых кейсов в информационной сфере;

– овладение навыками принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами в условиях неопределенности и риска;

– сформировать способности использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих универсальных компетенций:

– **ПК-1** Способности использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

– **ПК-8** способности принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ проектами, стратегией ИТ в условиях неопределенности и риска.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- важнейшие положения и предписания нормативно-правовых актов, судебной практики, выработанных применительно к информационной сфере;
- содержание, специфику основных понятий и институтов информационного права;
- состав участников информационных правоотношений и особенности их правового положения;
- правовые основы деятельности органов государственной власти, осуществляющих государственное регулирование информационных отношений;
- виды и особенности юридической ответственности, признаки составов правонарушений в информационной сфере;
- систему мер по защите прав участников информационных правоотношений;
- передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС;

уметь:

- осуществлять качественный сбор и анализ источников информационного права и судебной практики;
- осуществлять качественный юридический анализ фактической информации, имеющей значение для реализации информационно-правовых норм;
- вырабатывать качественные практические рекомендации, направленные на эффективное разрешение юридических проблем в информационно-правовой сфере;
- использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.
- принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегиями ИТ в условиях неопределенности и риска.

владеть:

- системой мер по защите прав участников информационных правоотношений;
- способностью осуществлять правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- способность давать правильную правовую квалификацию фактических отношений, складывающихся в информационной сфере
- способностью к системному толкованию различных источников права и вырабатывать корректные правоприменительные решения применительно к фактическим ситуациям, складывающимся в информационной сфере;
- навыками использования передовых методов оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к обязательным дисциплинам обязательной части, что означает формирование в процессе обучения у бакалавра основных профессиональных знаний и компетенций в рамках выбранного профиля.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин ОПОП и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Информационная безопасность.	Информационная структура цифровой экономики.	Системы искусственного интеллекта.
Устойчивость и безопасность функционирования информационных систем.	Методы получения и обработки измерительной информации.	Выпускная квалификационная работа

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	18,25	14,25
лекции (Л)	8	6
практические занятия (ПЗ)		8
лабораторные работы (ЛР)	10	
иные виды контактной работы	0,25	0,25
Самостоятельная работа обучающихся:	89,75	93,75
изучение теоретического курса	80	83
подготовка к текущему контролю		
курсовая работа (курсовой проект)	-	
подготовка к промежуточной аттестации	9,75	10,75
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость, з.е./ часы	3/108	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25 февраля 2020 года.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	очная форма обучения			Всего контактной работы	Самостоятельная работа
		Л	ПЗ	ЛР		
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	1		1	2	10
2	Информационные правоотношения.	1		1	2	10
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	1		1	2	10
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных	1		2	3	10
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	1		1,5	2,5	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	1		1,5	2,5	15
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.	2		2	4	15
Итого по разделам:		8		10	18	80
Промежуточная аттестация		х	х	х	0,25	9,25
Курсовая работа (курсовой проект)		х	х	х	х	х
Всего					108	

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	0,5	0,5		1	10
2	Информационные правоотношения.	0,5	1		1,5	10
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	1	1		2	13
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	1	1		2	10
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	1	2		3	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	1	1		2	15
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение	1	1,5		2,5	15
Итого по разделам:		6	8		14	83
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,25	10,75
Курсовая работа (курсовой проект)		x	x	x	x	x
Всего		108				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.

1. Роль информации в современном обществе. Информационное общество. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Информационное общество и основные стадии его становления. Понятие информационного общества, его основные характеристики. Глобализация как фактор развития информационного общества. Информационная бедность. Основные направления государственной политики в области формирования информационного общества. Окинавская хартия глобального информационного общества. Концепция формирования информационного пространства СНГ. Концепция государственной информационной политики. Доктрина информационной безопасности РФ. 2. Информация как философская категория, социальное явление. Информация как философская категория. Структурная и оперативная информация. Математическая и семантическая теории информации. Свойства и признаки информации. Оперативная социальная информация как объект правовых отношений. Легальное определение информации. 3. Виды информации как социального и правового явления. Классификация информации как социального и правового явления по различным основаниям. Универсальная и направленная, массовая и специальная, общедоступная информация и информация с ограниченным доступом. 4. Информационная сфера и информационные процессы. Понятие информационной сферы и информационных процессов. Структура информационной сферы. Виды информационных процессов.

Тема 2. Информационные правоотношения.

1. Понятие, структура и виды информационных правоотношений. Специфика информационных правоотношений как общественных отношений, складывающихся в информационной сфере. Структура информационных правоотношений. Виды информационных правоотношений. Механизм возникновения, изменения и прекращения информационных правоотношений. 2. Субъекты информационного права и информационных правоотношений. Понятие субъекта информации и информационных правоотношений. Классификация субъектов информационных правоотношений. Распорядители, владельцы и пользователи (потребители) информации. 3. Понятие и признаки ин-

формации как объекта правоотношений. Понятие и система признаков объекта правоотношения. Классификация объектов правоотношений. Понятие и признаки информации как объекта правоотношений. Место информации в системе объектов правоотношений. 4. Классификация информации как объекта правоотношений. Основания классификации информации как объекта правоотношений. Юридическое значение классификации информации.

Тема 3. Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.

1. Понятие и общая характеристика электронного документооборота. Понятие и признаки электронного документа. Понятие электронного документооборота. Роль электронного документооборота в современных коммуникациях. Экономико-правовые проблемы электронного документооборота. Общая характеристика современных систем организации электронного документооборота. Субъектный состав электронного документооборота. 2. Основы правового регулирования электронного документооборота. Законодательство об электронно-цифровой подписи. Становление законодательства об электронном документообороте. Юридическое определение электронного документа и документооборота. Гражданско-правовое регулирование электронных сделок. Понятие и основы правового режима электронной цифровой подписи. 3. Проблемы правового режима виртуальной среды Интернет. Понятие сети Интернет как единого коммуникационного пространства глобального масштаба. Интернет как вид информационных сетей. Особенности информационных отношений, возникающих в рамках сети Интернет. Проблемы правового регулирования отношений, возникающих в сети Интернет.

Тема 4 Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.

1. Права и обязанности субъектов правоотношений, возникающих по поводу персональных данных, по законодательству России. 2. Ответственность за нарушение правового режима персональных данных по законодательству России. 3. Актуальные проблемы правовой защиты тайны личной жизни публичных деятелей. 4. Опыт зарубежных стран в правовой охране персональных данных.

Тема 5. Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.

1. Понятие, признаки и правовой режим государственной тайны. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Источники правового регулирования отношений, возникающих по поводу государственной тайны. Общая характеристика Федерального закона "О государственной тайне". Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу государственной тайны. Государство как субъект, владелец и распорядитель государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Содержание правового режима государственной тайны. Возникновение и прекращение правового режима государственной тайны. Ответственность за разглашение государственной тайны. Защита государственной тайны. 2. Понятие, признаки и правовой режим межгосударственных секретов. Понятие и признаки государственной тайны как вида информации с ограниченным доступом. Международные договоры о межгосударственных секретах. Законодательство России о межгосударственных секретах. Субъектный состав общественных отношений, складывающихся по поводу межгосударственных секретов. Сведения, составляющие межгосударственные секреты. Возникновение и прекращение правового режима межгосударственных секретов. Ответственность за разглашение межгосударственных секретов.

Тема 6. Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.

1. Особенности правового режима коммерческой тайны и ноу-хау по законодательству России. 2. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в трудовых отношениях по законодательству России. 3. Особенности правовой охраны коммерческой тайны и ноу-хау в зарубежных странах.

Тема 7. Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение.

1. Понятие, виды и особенности правонарушений в информационной сфере. Понятие правонарушений в информационной сфере. Виды правонарушений в информационной сфере. Особенности субъектного состава и обстоятельств совершения правонарушений в информационной

сфере. 2. Отдельные виды правонарушений в информационной сфере и ответственность за их совершение. Понятие, виды и состав преступлений в информационной сфере. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере. Дисциплинарная ответственность за правонарушения в информационной сфере. Административно-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере. 3. Проблемы доказывания по делам о правонарушениях в информационной сфере. Общие подходы к доказыванию по делам о правонарушениях в информационной сфере. Особенности доказывания по делам о правонарушениях в сети Интернет. Особенности доказывания по делам о разглашении информации ограниченного доступа. Особенности доказывания по делам о правонарушениях с участием средств массовой информации.

5.3 Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены лабораторные работы.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	Лабораторная работа	1	-
			-	0,5
2	Информационные правоотношения.	Лабораторная работа	1	-
			-	1
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	Лабораторная работа	1	-
			-	1
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	Лабораторная работа	2	-
			-	1
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	Лабораторная работа	1,5	-
			-	2
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	Лабораторная работа	1,5	-
			-	1
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение	Лабораторная работа	2	-
			-	1,5
Итого часов:			10	8

5.4 Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Информация как социальное и правовое явление. Информационная сфера и информационная безопасность.	Подготовка презентации, подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	10
2	Информационные правоотношения.	Подготовка презентации, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	10
3	Основы правового регулирования электронного документооборота. Правовые проблемы виртуальной среды Интернет.	Подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	13

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
4	Правовой режим тайны личной жизни и персональных данных.	Подготовка презентации, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	10
5	Правовой режим государственной тайны и межгосударственных секретов.	Подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	10	10
6	Правовой режим коммерческой тайны и ноу-хау.	Подготовка доклада, подготовка к текущему контролю (тесту)	15	15
7	Правонарушения в информационной сфере и ответственность за их совершение	Подготовка презентации, подготовка к текущему контролю (тесту)	15	15
8	Подготовка к промежуточной аттестации	Подготовка к зачету	9,75	10,75
Итого часов:			89,75	93,75

6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Городов, О. А. Информационное право : учебник / О. А. Городов. — 2-е изд. — Москва : , 2019. — 303 с. — ISBN 978-5-392-29566-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150020 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
<i>Дополнительная литература</i>			
2	Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере / Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-98704-513-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126120 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Казиев, В. М. Введение в правовую информатику : учебное пособие / В. М. Казиев. — 2-е изд. — Москва : ИНТУИТ, 2016. — 136 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/100691 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Куняев, Н. Н. Правовое обеспечение национальных интересов Российской Федерации в информационной сфере : монография / Н. Н. Куняев. — Москва : Логос, 2020. — 348 с. — ISBN 978-5-98704-513-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/163040 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
5	Малюк, А. А. Защита информации в информационном обществе : учебное пособие / А. А. Малюк. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2017. — 230 с. — ISBN 978-5-9912-0481-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111078 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
6	Информационное право и информационные технологии : учебное пособие / составители Л. Э. Боташева, М. С. Трофимов. — Ставрополь : СКФУ, 2017. — 79 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155322 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Драпезо, Р. Г. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Р. Г. Драпезо, Ю. Г. Волгин. — Кемерово : КемГУ, 2020. — 267 с. — ISBN 978-5-8353-2615-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156105 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Организационно-правовое обеспечение информационной безопасности : учебник / А. А. Стрельцов, В. Н. Пожарский, В. А. Минаев [и др.] ; под редакцией А. А. Александрова, М. П. Сычева. — Москва : МГТУ им. Баумана, 2018. — 291 с. — ISBN 978-5-7038-4723-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/172840 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Рузакова, О. А. Договоры о создании результатов интеллектуальной деятельности и распоряжении исключительными правами : учебное пособие / О. А. Рузакова. — Москва : , 2017. — 140 с. — ISBN 978-5-392-23794-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150295 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2017	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Ворожевич, А. С. Современные информационные технологии и право : монография / А. С. Ворожевич, Е. В. Зайченко, Е. Е. Кирсанова ; под редакцией Е. Б. Лаутс. — Москва : СТАТУТ, 2019. — 288 с. — ISBN 978-5-8354-1578-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130674 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Информационно-правовая политика в современной России : словарь / под редакцией А. В. Малько, О. Л. Солдаткиной. — Москва : , 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-392-28420-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150804 — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>), ЭБС Издательства Лань <http://e.lanbook.com/>, ЭБС Университетская библиотека онлайн <http://biblioclub.ru/>, содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. База данных Scopus компании Elsevier B.V. <https://www.scopus.com/>

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLibrary. Режим доступа: <http://elibrary.ru/> .
3. Экономический портал (<https://instituciones.com/>);
4. Информационная система РБК (<https://ekb.rbc.ru/>);
5. Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>);

Нормативно-правовые акты в сфере информационных технологий

1. Конституция РФ Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ
Глава 28 «Преступления в сфере компьютерной информации»
3. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»
4. Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10 января 2002 года № 1-ФЗ
5. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»
6. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»
7. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
8. Федеральный закон от 23 ноября 2007 года № 270-ФЗ «О государственной корпорации «Ростехнологии»
9. Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
10. Закон Российской Федерации от 5 марта 1992 г. № 2446-1 «О безопасности»
11. Указ Президента Российской Федерации от 20 января 1994 г. № 170 «Об основах государственной политики в сфере информатизации»
12. Указ Президента РФ от 10 января 2000 г. № 24 «О Концепции национальной безопасности Российской Федерации»
13. Указ Президента РФ от 17 марта 2008 г. № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»
14. Указ Президента Российской Федерации от 1 ноября 2008 года № 1576 «О Совете при Президенте Российской Федерации по развитию информационного общества в Российской Федерации»

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 608 «О сертификации средств защиты информации»
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 февраля 1996 г. № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных» (с изм. от 2 марта 2005 г.)
17. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 октября 2007 г. № 689 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по выявлению электронных устройств, предназначенных для негласного получения информации, в помещениях и технических средствах (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя)»
18. Постановление Правительства РФ от 6 ноября 2007 года № 758 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий»
19. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2007 г. № 931 «О некоторых мерах по обеспечению информационного взаимодействия государственных органов и органов местного самоуправления при оказании государственных услуг гражданам и организациям»
20. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 947 «Об утверждении Правил разработки, апробации, доработки и реализации типовых программно-технических решений в сфере региональной информатизации»
21. Постановление Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых аукционов в электронной форме»
22. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 марта 2008 г. № 215 «О Правительственной комиссии по федеральной связи и информационным технологиям»
23. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 424 Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям
24. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»
25. Постановление Правительства РФ от 10 сентября 2009 г. N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отдельных государственных информационных систем»
26. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 632-р (Концепция Формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года)
27. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1243-р Перечень технологий, имеющих важное социально-экономическое значение или важное значение для обороны страны и безопасности государства (критические технологии)
28. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 9 января 2008 г. № 3
29. Приказ Министерства информационных технологий и связи РФ от 11 марта 2008 г. № 32
30. Письмо Высшего Арбитражного суда Российской Федерации от 12 июля 2007 г. № ВАС-С01/УИС-984
31. Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 12 сентября 2007 года № 03-07-08/255
32. «О взимании НДС с работ по разработке компьютерных программ» Письмо Министерства финансов Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 03-07-11/648
33. Письмо Министерства экономического развития и торговли Российской Федерации от 7 марта 2008 г. № 2857-АП/Д05
34. Письмо Департамента налоговой и таможенно-тарифной политики Министерства финансов Российской Федерации от 7 июля 2009 г. № 03-07-14/63

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1. Способен использовать передовые методы оценки качества и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации. прикладных информационных систем	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме, защита отчетов по лабораторным работам, презентаций докладов
ПК-8. Способен принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегией ИТ в условиях неопределенности и риска.	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: задания в тестовой форме, защита отчетов по лабораторным работам, презентаций докладов

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на зачете (промежуточный контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-8)

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

зачтено - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

зачтено - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

не зачтено - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания выполнения заданий в тестовой форме (текущий контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-8)

По итогам выполнения тестовых заданий оценка производится по четырехбалльной шкале. При правильных ответах на:

86-100% заданий – оценка «отлично»;

71-85% заданий – оценка «хорошо»;

51-70% заданий – оценка «удовлетворительно»;

менее 51% - оценка «неудовлетворительно».

Критерии оценивания отчетов по лабораторным работам, презентаций докладов (текущий контроль формирования компетенций ПК-1, ПК-8):

отлично: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

хорошо: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

удовлетворительно: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

неудовлетворительно: обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Предпосылки формирования информационного права.
3. Понятие и предмет информационного права.
4. Структура информационного права.
5. Источники информационного права и его место в системе российского права.
6. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
7. Документированная информация: признаки.
8. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
9. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
10. Основные виды информационных систем и их характеристики.
11. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
12. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
13. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
14. Виды информации по степени её доступности.
15. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
16. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
17. Основные виды информации с ограниченным доступом.
18. Информация без права ограничения доступа.
19. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
20. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
21. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
22. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
23. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
24. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
25. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.

26. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
27. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
28. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
29. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
30. Защита права на банковскую тайну.
31. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
32. Защита права на профессиональную тайну.
33. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
34. Защита права на служебную тайну.
35. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
36. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
37. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.

Задания в тестовой форме (текущий контроль)

1. Главный признак информационного общества?

- 1) наличие в продаже мобильных телефонов
- 2) наличие у каждого свободного доступа к информационным ресурсам
- 3) наличие у государства точных персональных данных каждого гражданина

2. К какой информации не может быть ограничен доступ граждан?

- 1) к информации о частной жизни высших должностных лиц
- 2) к информации о массовых беспорядках в зоне, где введено военное положение
- 3) к информации о состоянии окружающей среды

3. Что значит «конфиденциальность» информации?

- 1) ограниченность или недопустимость доступа третьих лиц к определенной информации
- 2) строгая селекция при определении адресата определенной информации
- 3) возможность доступа к определенной информации исключительно государственных служащих

4. СМИ это –

- 1) результат интеллектуальной деятельности
- 2) работа или услуги
- 3) разновидность информации
- 4) разновидность вещи
- 5) денежные средства

5. Кто вправе быть учредителем СМИ:

- 1) лицо без гражданства, постоянно проживающее на территории РФ
- 2) гражданин РФ, не достигший восемнадцатилетнего возраста
- 3) гражданин другого государства

6. Какие данные обязательно должны быть указаны в заявлении о регистрации СМИ:

- 1) адрес редакции
- 2) данные о главном редакторе и собственнике издания
- 3) информация о наличии неснятых или непогашенных судимостей у учредителя СМИ

7. Какие сведения не должны быть в выходных данных:

- 1) фамилия, инициалы собственника (сособственников) издания
- 2) тираж
- 3) учредитель (соучредители)

8. Что означает понятие «журналистский пул»?

- 1) группа аккредитованных журналистов
- 2) специальный материал, подготовленный журналистами, участвовавшими в пресс-конференции
- 3) образное выражение (в англоязычной среде) означающее журналистскую оплошность – аналогичное «сесть в лужу»

9. Что означает понятие «аккредитация»?

- 1) Специальный статус средства массовой информации, получившего разрешение на освещение визитов в Российскую Федерацию глав зарубежных государств
- 2) процедура изучения финансового состояния средства массовой информации управлением по печати и массовым коммуникациям
- 3) предоставленное организацией (государственным органом) разрешение журналисту на участие в специальных информационных мероприятиях данной организации – брифингах, пресс-конференциях и пр.

10. Что относится к условиям правомерности осуществления журналистом скрытой видео-аудиозаписи?

- 1) отсутствие технических и иных условий для осуществления открытой записи
- 2) получение санкции прокурора
- 3) получение санкции ФСБ
- 4) соответствие цели скрытой записи общественным интересам

11. Какова может быть предельная сумма компенсации морального вреда, нанесенного средством массовой информации (с точки зрения постановления пленума Верховного Суда)?

- 1) Не свыше 10 000 минимальных размеров оплаты труда
- 2) не свыше 50 000 минимальных размеров оплаты труда
- 3) компенсация не должна приводить к банкротству СМИ

12. Законодательством РФ предусмотрены ограничения на фото- и видеосъемку:

- 1) объектов животного мира в естественной среде обитания
- 2) физических лиц в общественных местах
- 3) спортивных соревнований на территории спортивных сооружений

13. Законодательством РФ предусмотрено обязательное размещение в сети общего пользования (Интернете):

- 1) информации о регистрационных документах СМИ его учредителями
- 2) информации о родословной собак их хозяевами
- 3) программ и программных документов политическими партиями

14. Законодательством о выборах РФ предусмотрена обязанность государственных СМИ

- 1) предоставлять бесплатное эфирное время участникам избирательной кампании
- 2) освещать предвыборную кампанию только тех политических партий, которые представлены в Государственной Думе
- 3) освещать предвыборную кампанию только партий, представленных в Государственной Думе, и

выдвинутых ими кандидатов в Президенты РФ

15. Что означает понятие product placement?

- 1) упоминание о товаре или услуге, либо о средстве индивидуализации, включенное в литературное произведение, кино- или телефильм, в иное произведение
- 2) продажа печатным изданием части печатной площади для размещения рекламы
- 3) реклама объектов недвижимой собственности, размещаемая в СМИ

16. Где запрещено размещать наружную рекламу?

- 1) на стенах жилых зданий
- 2) на опорах дорожных знаков
- 3) на транспортных средствах, основной целью которых является перевозка грузов

17. Рекламу алкогольной продукции и табачных изделий запрещено размещать

- 1) в печатных изданиях
- 2) в телевизионных программах
- 3) на транспортных средствах

18. Демонстрацию художественных фильмов по телевидению можно прерывать рекламой

- 1) не чаще, чем через каждые 15 минут
- 2) не чаще, чем через каждые 10 минут
- 3) хоть каждые пять минут

19. Государственным организациям телерадиовещания в ходе избирательной кампании запрещено

- 1) выделять для публикации предвыборных материалов менее 120 минут эфирного времени в сутки
- 2) использовать более половины всего бесплатного эфирного времени на совместные предвыборные мероприятия
- 3) оказывать предпочтения кому-либо из кандидатов либо какой-либо политической партии в рамках информационных блоков

20. Рекламу пива запрещено размещать в телевизионных программах

- 1) с 17.00 до 21.00
- 2) 19.00 до 23.00
- 3) с 7.00 до 22.00

21. Какая информация не относится к специальным категориям персональных данных

- 1) информация о состоянии здоровья лица
- 2) информация об имени и фамилии лица
- 3) информация о религиозных взглядах лица

22. Какая информация относится к специальным категориям персональных данных

- 1) информация о философских взглядах лица
- 2) информация об образовании лица
- 3) информация о семейном положении лица

23. Какая информация не может быть отнесена к коммерческой тайне?

- 1) информация о прибыли предприятия
- 2) информация о заключенных предприятием декларациях о намерениях
- 3) информация о юридическом адресе предприятия

24. Какая информация не составляет служебную тайну?

- 1) тайна совещательной комнаты судей
- 2) информация о ходе предварительного следствия
- 3) тайна о золотовалютных запасах государства

Темы докладов (текущий контроль)

1. Понятия информации и информационных ресурсов в законодательстве
2. Доктрина информационной безопасности
3. Содержание правового режима информации
4. Понятие правового режима информации
5. Соотношение государственной и служебной тайн
6. Правовое регулирование международного информационного обмена
7. Преступления в информационной сфере
8. Соотношение служебной и коммерческой тайн
9. Личная и семейная тайны
10. Правовое регулирование использования аналогов собственноручной подписи
11. Информационная безопасность общества
12. Информационная безопасность личности
13. Информационная безопасность государства
14. Электронная коммерция
15. Правовой режим персональных данных
16. Административно-правовая ответственность в информационной сфере
17. Правовая защита информации
18. Право граждан на доступ к информации
19. Право юридических лиц на получение информации
20. Информационная открытость органов государственной власти
21. Информационное обеспечение деятельности органов государственной власти
22. Действие права при использовании компьютерных сетей общего пользования
23. Правовой режим коммерческой тайны
24. Правовой режим информации, составляющей государственную тайну

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на высоком уровне. Обучающийся способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; способен принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегией ИТ в условиях неопределенности и риска.
Базовый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено практически полностью; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на хорошем уровне. Обучающийся способен на достаточном уровне использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; способен принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегией ИТ в

Уровень сформированных компетенций	Оценка	Пояснения
		условиях неопределенности и риска.
Пороговый	зачтено	Теоретическое содержание курса освоено частично, с пробелами; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены на посредственном уровне. Обучающийся посредственно способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; способен принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегией ИТ в условиях неопределенности и риска.
Низкий	Не зачтено	Теоретическое содержание курса не освоено; предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены. Обучающийся не способен использовать передовые методы оценки качества, надежности и информационной безопасности ИС в процессе эксплуатации прикладных ИС; способен принимать эффективные управленческие решения по управлению ИТ-проектами, стратегией ИТ в условиях неопределенности и риска

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- создание презентаций, докладов по изучаемым темам;

В процессе изучения дисциплины обучающимися направления 09.03.03 *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и лабораторным занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- самостоятельная работа над отдельными темами учебной дисциплины в соответствии с учебно-тематическим планом;
- подготовка презентаций докладов;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка к зачету.

Подготовка презентаций докладов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана презентации или доклада, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Самостоятельное выполнение *тестовых заданий* по всем разделам дисциплины сформированы в фонде оценочных средств (ФОС)

Данные тесты могут использоваться:

- обучающимися при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы текущего контроля на практических занятиях;
- для проверки остаточных знаний обучающихся, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться учебной и другими видами литературы.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 45-60 секунд на один вопрос.

Содержание тестов по дисциплине ориентировано на подготовку обучающихся по основным вопросам курса. Уровень выполнения теста позволяет преподавателям судить о ходе самостоятельной работы обучающихся в межсессионный период и о степени их подготовки к зачету.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.
- практические занятия по дисциплине проводятся с использованием платформы MOODLE, Справочной правовой системы «Консультант Плюс».

Практические занятия по дисциплине проводятся с использованием бумажных вариантов практических заданий.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации об основных принципах и методах менеджмента, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- семейство коммерческих операционных систем семейства Microsoft Windows;
- офисный пакет приложений Microsoft Office;
- программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах "Антиплагиат.ВУЗ";

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных и семинарских занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	мультимедийная, цветная, интерактивная доска со спецпроцессором, монитором и проектором; ноутбук; комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации. Учебная мебель.
Помещения для самостоятельной работы	Стол компьютерный, стулья. Персональные компьютеры. Выход в Интернет, электронную информационную образовательную среду университета
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Стеллажи. Раздаточный материал.